

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Протокол № 5 от 31.05.2023

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 5 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова

Приказ № 28-ОД от 31.05.2023



ПРАВИЛА

**приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок установлен Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленным ФГТ). В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей инструмента, на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от возрастных требований к поступающим в Школу.

1.4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Не позднее 15 апреля соответствующего года Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приёмной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов и проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценки, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее по тексту – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или заявления поданного в электронном варианте через систему «Электронное образование РТ» на сайте edu.tatar.ru.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения, данные свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номер общеобразовательной школы (либо дошкольного учреждения), класс в котором обучается ребёнок;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении о приёме также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления о приёме в Школу предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей обучаться в Школе.

2.7. На каждого поступившего в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация, сроки и процедура проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.3. Директор Школы организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Школа проводит отбор детей с 15 мая по 15 июня соответствующего года.

3.6. Отбор детей проводится в форме вступительных экзаменов: прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно, с учетом ФГТ.

3.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании по отбору детей ведётся протокол, в котором отражаются выявленные у поступающих творческие способности и, при необходимости, физические данные. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по фамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (в следствии болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. . Подача рассмотрения апелляции

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании комиссии ведётся протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

V. Порядок зачисления детей в Школу

Дополнительный приём детей

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, не позднее 20 июня.

5.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ввиду необходимости выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный приём детей на предпрофессиональные программы. В этом случае зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, но не позднее 1 октября соответствующего года.

5.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма детей в Школу.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Заключительные положения

6.1. Срок данных правил не ограничен.

6.2. Настоящие правила могут быть изменены и дополнены.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в данные правила вносятся в соответствии с установленным порядком.

6.4. Все изменения и дополнения к данным правилам подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.

Приложение
к Правилам приёма детей в МБУ ДО
«Детская музыкальная школа №2» НМР РТ
в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области искусств

Формы проведения отбора и критерии оценок для поступающих

Вступительный экзамен проводится в форме прослушивания.

Поступающему будет предложено:

- спеть любую несложную песню;
- повторить голосом сыгранные на инструменте отдельные звуки или мотивы из 2-4 звуков, либо сыгранную на инструменте или пропетую мелодию;
- прохлопать или простучать по столу предложенный ритмический рисунок.

Может быть предложено прочитать стихотворение или промаршировать.

На вступительных экзаменах комиссией по отбору детей оцениваются задания, для определения музыкальных данных - слуха, метроритма, памяти, выполненные ребёнком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по десяти бальной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

Слух

Оценка	Оценочные критерии
5+	Чистое воспроизведение мелодии, точное интонирование звуков, артистичное, выразительное исполнение
5	Чистое воспроизведение мелодии, точное интонирование звуков
5-	Чистое воспроизведение мелодии, точное интонирование звуков, но робкий ответ
4+	Незначительные погрешности в интонировании с последующим исправлением
4	Незначительные погрешности в интонировании
4-	Незначительные погрешности в интонировании, неуверенный ответ
3+	Неточное интонирование, выполнена половина предложенных заданий
3	Неточное интонирование
3-	Задания выполнены с многочисленными ошибками
2	С заданиями не справился

Метроритм

Оценка	Оценочные критерии
5+	Быстрое, чёткое и точное повторение предложенного рисунка
5	Точное повторение предложенного ритмического рисунка

5-	Точное, но недостаточно активное повторение предложенного ритмического рисунка
4+	Незначительные погрешности при исполнении предложенного ритмического рисунка с последующим исправлением
4	Незначительные погрешности при исполнении предложенного ритмического рисунка
4-	Метроритмическая неустойчивость
3+	Задание выполнено с ошибками
3	Задание выполнено со значительными ошибками
3-	Многочисленные ошибки при исполнении предложенного ритмического рисунка
2	С заданиями не справился

Память

Оценка	Оценочные критерии
5+	Точное, активное воспроизведение предложенных заданий
5	Точное воспроизведение предложенных заданий
5-	Точное, но недостаточно активное воспроизведение предложенных заданий
4+	Незначительные погрешности в при исполнении предложенных заданий с последующим исправлением
4	Незначительные погрешности при исполнении предложенных заданий
4-	Незначительные погрешности при исполнении предложенных заданий, но недостаточно уверенное исполнение
3+	Выполнение задания с ошибками
3	Выполнение заданий со значительными ошибками
3-	Выполнение заданий с многочисленными ошибками
2	С заданиями не справился